

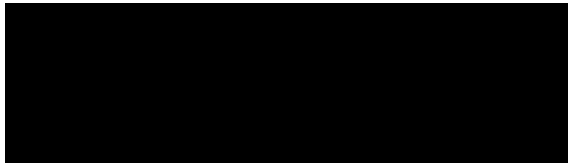
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail

FRANCHI DIEGO



Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1994 al 2021
SOCIETÀ INCREMENTO TURISTICO MOLVENO S.p.A.
Via Lungolago, 27 - 38018 MOLVENO (TN)
Gestione campeggio, impianti sportivi e balneari.
Lavoro dipendente a tempo indeterminato.
Addetto alla contabilità e amministrazione, referente informatico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1989 al 1993
SOCIETÀ INCREMENTO TURISTICO MOLVENO S.p.A.
Via Lungolago, 27 - 38018 MOLVENO (TN)
Gestione campeggio, impianti sportivi e balneari.
Lavoro dipendente a tempo indeterminato.
Addetto all'accettazione e front-office campeggio, servizio segreteria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1978 al 1988
SOCIETÀ INCREMENTO TURISTICO MOLVENO S.p.A.
Via Lungolago, 27 - 38018 MOLVENO (TN)
Gestione campeggio, impianti sportivi e balneari.
Lavoro a tempo determinato (stagione estiva).
Addetto all'accettazione e front-office campeggio, servizio segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 1973 al 1976
ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO DI TRENTO
Via Pier Andrea Mattioli, 8 - 38122 TRENTO
ADDETTO ALLA CONTABILITÀ D'AZIENDA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MOTIVAZIONE E ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI, PRECISIONE, RICERCA SOLUZIONI A PROBLEMI, FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Discreto
Discreto
Discreto

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI ASCOLTO, AFFIDABILITÀ, LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO APPLICATIVI PACCHETTO MICROSOFT 365, OPEN OFFICE, DIKE, ONEDRIVE, SOFTWARE CONTABILITÀ ADHOC E PROFIS, GESTIONE ATTIVITÀ LAVORATIVE PER CENTRI DI COSTO, GESTIONALE CAMPGEST, GESTIONE SISTEMA INFORMATICO (RETE LAN, WAN, WEBCAM, ACCESSO REMOTO, CONTROLLO ACCESSI, RILEVAZIONE PRESENZE DIPENDENTI).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

DA SEMPRE APPASSIONATO DI TECNOLOGIA E INFORMATICA MI TENGO COSTANTEMENTE AGGIORNATO SU QUESTO MONDO IN RAPIDA E CONTINUA EVOLUZIONE.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

MOLVENO, 14 OTTOBRE 2022

FRANCHI DIEGO
Franchi Diego