

Area PNA	Area/Ambito	Catalogo dei processi	Pesatura probabilità di accadimento del rischio (1=basso, 2=medio, 3=alto)	Pesatura impatto del rischio (1=basso, 2=medio, 3=alto)	Indice di rischio: probabilità + impatto	Registro dei Rischi	Azioni/misure possibili	Indicatore/output	Tempistica di attuazione	Responsabile dell'attuazione	note/eventuali oneri finanziari
c) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto	Consiglio di Amministrazione	Incarichi e consulenze professionali	2	2	4	Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/consulenza	1) Rispetto norme sulla Pubblicazione di richieste di offerta/bandi nei casi previsti (sopra i 40.000 Euro)	IMPLEMENTAZIONE sito web Istituzionale	in atto	Pres. CdA	
						richiesta/ricezione di beni, omaggi, servizi, ecc... da parte dei funzionari dell' Ente a fornitori per partecipare e/o vincere a gare pubbliche e/o per poter fornire beni/servizi all'Ente oppure accettazione di beni, omaggi, servizi proposti dai fornitori medesimi;	formazione etica	n. dipendenti formati >40% n. consiglieri formati > 30%	30/06/2022	Resp. amministrativo	programmata formazione
						definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);	Sopra i 20.000 Euro Impegno a richiedere sempre tre offerte, salvo motivate eccezioni.				
						uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;	Sempre autorizzazione del CdA per cifre superiori ai 10.000 Euro	Monitoraggio semestrale	in atto	CdA	Preventivi per definire valore dell'oggetto, poi gara in Mepat
						utilizzo della procedura negoziate e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;					
						ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;					
						abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario;					
b) Affidamento di lavori servizi e forniture	Acquisti ed approvvigionamenti	Scelta fornitore/offerta	2	3	5	Alterazione della concorrenza	Proroga o rinnovo sempre con vaglio del CdA e adeguata motivazione				
						Ricorso a proroghe contrattuali ed eccessivo ricorso a procedure d'urgenza reiterazione agli stessi soggetti dell'affidamento					
						Valutazione delle offerte	Verbalizzazione dei motivi della scelta	Monitoraggio semestrale	in atto	CdA	
						Affidamenti diretti					
						Revoca del bando	Revoca solo se condivisa con CdA ed adeguata motivazione				
						Utilizzo di rimedi di risoluzione controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante esecuzione contratto	Ricorso ad arbitrato stragiudiziale solo se condiviso con CdA ed adeguata motivazione				Mai ricorso ad arbitrati
						Vendita ingressi/abbonamenti/prodotti	1)Controllo a campione settimanale su tutte le strutture 2) Controllo contabile/chiusura cassa ogni fine giornata prima di versare 3) Verifica semestrale della vendita prodotti/accessori rispetto al magazzino	Monitoraggio semestrale	in atto	Responsabili di struttura	
d) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Biglietteria/Rilascio titoli	Emissione titoli di accesso	2	2	4	Mancata ricezione pagamento accessi	1)Controllo a campione settimanale su tutte le strutture 2) Controllo contabile/chiusura cassa ogni fine giornata prima di versare	Monitoraggio semestrale	in atto		fatto da Giorgia Donini per zona campeggio, per zona balneare Gavazza luca. In ogni cassa c'è il POS

	Assistenza clienti-gestione reclami	Assistenza clienti-gestione reclami	1	1	2	mancato ascolto dell'utenza	predisposizione modulo di reclamo presso l'ufficio Registrazione nell'apposito registro	Monitoraggio semestrale	in atto	Giorgia Donini	sia per sinistri che per segnalazioni e reclami	
a) Acquisizione e progressione del personale	Personale	Selezione/reclutamento/mobilità del personale tra enti/Progressioni di carriera	1	2	3	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	1) Adozione di un regolamento del personale che garantisca la pubblicità della selezione 2) Creazione di griglie per la valutazione dei candidati 3) Presenza del Presidente del CdA sistematica in commissione 4) verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	1) adozione Procedura per le assunzioni del personale 2) e 3) Verbale della commissione di concorso/selezione 4) Dichiarazioni dei commissari	in atto	Pres. CdA	Adottato nuovo regolamento nel dicembre 2019	
						Pubblicazione in formato aperto sul sito web istituzionale per almeno 15 giorni	Monitoraggio semestrale	in atto				
						Effettuazione del Controllo omogeneo dei requisiti dei candidati tramite modalità operative tracciabili	Verbale della commissione di concorso/selezione	in atto				
d) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione sinistri e risarcimenti	Verifica documentazione giustificativa	2	2	4	Pagamento di somme non dovute Effettuazione di pagamenti non dovuti o incrementati	Controllo da parte del Presidente del CdA di un campione casuale del 5%	N° pratiche controllate/N° fatture*100+5	in atto	Pres. CdA	Si tengono sotto osservazione le potenziali anomalie ed indicatori elencati nel D.M. Interni del 25 Settembre 2015 (antiriciclaggio e antiterrorismo) al cui emergere scatta l'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette	
		Autorizzazione pagamenti	2	2	4		Autorizzazione sempre da parte del Presidente del CdA	N° fatture/n° pagamenti	in atto	CdA		
		Investimenti - rapporti con le banche budget	Investimenti-operazione bancarie	1	1	2	Operazioni non autorizzate	Controllo mensile del Revisore del Conto	monitoraggio semestrale	in atto	Revisore	
		Redazione contabilità e bilancio	Redazione contabilità e bilancio	1	1	2	Omissioni/erri/frodi operazioni	Controllo da parte del Presidente del CdA	monitoraggio semestrale	in atto	Pres. CdA	
		Rapporti con danneggiati		1	1	2	Controllo mensile del Revisore del Conto	monitoraggio semestrale	in atto	Revisore		
		Pagamenti		1	1	2		monitoraggio semestrale				
		Rapporti con assicurazione		1	1	2	Controllo sistematico del Presidente del CdA Applicazione procedura di rilevazione di infurti e di modulistica fornita dall'Assicurazione	monitoraggio semestrale	in atto	Pres. CdA		
	trasversale	Gestione dati comuni e particolari di dipendenti e clienti	2	2	4	Mancato rispetto della riservatezza dei dati personali trattati	utilizzo informativo rispetto previsioni Registro dei trattamenti nomine sottoscritte dei responsabili esterni messaggio a punto del sistema di videosorveglianza nomina dell'amministratore di sistema	monitoraggio semestrale monitoraggio semestrale evidenza accettazione autorizzazione evidenza accettazione	in atto in atto in atto in atto	Pres. CdA		