

DECLARATORIA DELLE MANSIONI AFFIDATE AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO

SETTORE AMMINISTRATIVO

BONETTI ELIO

- Responsabile del servizio amministrativo, cura l'attuazione degli aspetti amministrativi conseguenti alle decisioni assunte dagli organi aziendali;
 - Segue gli organi societari di Sitm e di Funivie Molveno Pradel, curandone anche la tenuta dei rispettivi libri sociali;
 - Coordina in termini generali l'attività amministrativa ordinaria di Sitm e di Funivie Molveno Pradel in particolare in materia di contratti, convenzioni, assicurazioni, sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria nonché l'amministrazione del personale per la parte assunzioni e contrattuale;
 - E' referente aziendale nei rapporti ordinari con enti, associazioni di categoria, consulenti ed operatori turistici;
 - Coordina l'attività di promozione;
 - Propone al C.d.A. progetti di sviluppo;
- Riferisce direttamente al Presidente.

FRANCHI DIEGO

- Responsabile del servizio di accettazione e del front-office del campeggio, organizza il personale preposto e segue il servizio di prenotazione;
 - Collabora ed interagisce con il "delegato alla gestione del personale esterno" del campeggio e dell'area attrezzata per la sosta dei camper in tema di servizio di accompagnamento degli ospiti;
 - Cura la tenuta delle scritture contabili e dei documenti aziendali; elabora i dati statistici e gestisce le prenotazioni delle strutture ludico-sportive;
 - Segue l'amministrazione del personale di Sitm e di Funivie Molveno Pradel in tema di rilevazione delle presenze;
 - E' referente informatico di Sitm e di Funivie Molveno Pradel; propone gli aggiornamenti dei siti web;
- Riferisce direttamente al responsabile del servizio amministrativo.

DONINI GIORGIA

- Addetta principale del servizio di accettazione e del front-office del campeggio;
 - Cura il servizio di segreteria per conto di Sitm e di Funivie Molveno Pradel;
 - Espleta l'attività di informazione al pubblico e nei confronti dell'utenza; tiene aggiornati i siti web di Sitm e di Funivie Molveno Pradel;
 - Collabora con il responsabile del servizio di accettazione in tutti gli adempimenti allo stesso affidati;
- Riferisce direttamente al responsabile del ricevimento.

SETTORE TECNICO/OPERATIVO

GAVAZZA LUCA

- Responsabile dei servizi tecnico/operativi dell'azienda; cura l'attuazione di tali aspetti conseguenti alle decisioni assunte dagli organi aziendali;
- Organizza e coordina l'operatività dell'intera attività ordinaria non amministrativa ed il relativo personale; per le attività riferite al campeggio ed all'area attrezzata per la sosta dei camper interagisce con la struttura amministrativa preposta al servizio di accettazione del campeggio;
- E' referente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per la parte balneare e le strutture ludico-sportive;

Riferisce direttamente al Presidente.

BONETTI ANTONIO

- Collabora con il responsabile dei servizi tecnico/operativi in tutte le attività pratico/esecutive in affidamento;
- E' delegato al coordinamento del personale non amministrativo preposto alle attività ordinarie presso il campeggio e l'area attrezzata per la sosta dei camper;
- Referente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per la parte campeggio ed area attrezzata per la sosta dei camper;

Riferisce direttamente al responsabile dei servizi tecnico/operativi.

DONINI LUIGI

- Collabora con il responsabile dei servizi tecnico/operativi in tutte le attività pratico/esecutive in affidamento;
- Sostituisce, nei momenti di assenza, il responsabile dei servizi tecnico/operativi nel coordinamento del personale preposto alle attività ludico-sportive;
- E' "soggetto preposto" alla conduzione del bar La Playa;

Riferisce direttamente al responsabile dei servizi tecnico/operativi.