

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Claudia Donini**
Indirizzo [REDACTED]
Domicilio [REDACTED]
Patente Automobilistica (Tipo B) - automunita
E-mail [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso F

Occupazione desiderata Settore marketing, comunicazione, organizzazione eventi, intrattenimento
Settore professionale

Esperienza professionale

Date Stagione estiva '97 / '98
Da dicembre 1998 ad agosto 2000 lavoro continuativo
Lavoro o posizione ricoperti Barista e cameriera ai tavoli
Nome\indirizzo datore di lavoro "Shuttle S.a.s. di Sartori Gabriele" ad Andalo (Tn)
Date Da agosto 2000 a maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti Banconista
Principali attività e responsabilità

- Gestione segreteria
- Relazioni pubbliche
- Sviluppo iniziative comunicazione e promozione

Tipo di attività o settore Turismo, società di promozione turistica
Nome\indirizzo datore di lavoro Azienda Promozione Turistica Dolomiti di Brenta - Altopiano della Paganella
Date Da maggio 2001 ad agosto 2013
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Mercato Italia
Principali attività e responsabilità

- Incoming Italia
- Gestione segreteria
- Relazioni pubbliche
- Marketing mercato italiano
- Sviluppo iniziative comunicazione e promozione
- Organizzazione eventi, meeting, raduni e convection
- Workshop
- Manifestazioni
- Booking

Tipo di attività o settore Turismo, promo-commercializzazione mercato Italia
Nome\indirizzo datore di lavoro Consorzio Skipass Paganella Dolomiti - Andalo

Curriculum Vitae

<i>Date</i>	Da agosto 2013 a oggi
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Responsabile Mercato Italia
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- Incoming Italia - Gestione segreteria - Relazioni pubbliche - Marketing mercato italiano - Sviluppo iniziative comunicazione e promozione - Organizzazione eventi, meeting, raduni e convection - Workshop - Manifestazioni - Booking - Braccio commerciale dell'Azienda Promozione turistica Dolomiti Paganella
<i>Tipo di attività o settore</i>	Turismo, promo-commercializzazione mercato Italia
<i>Nome\indirizzo datore di lavoro</i>	Paganella Dolomiti Booking di Andalo Vacanze – Andalo

Istruzione formazione

<i>Date</i>	1994\1997
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Qualifica professionale per Operatore della Gestione
<i>Competenze professionali</i>	Economia aziendale e ragioneria
<i>Nome e tipo dell'istituto</i>	ISTITUTO "B. V. MARIA" – ROVERETO
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	61/100
<i>Date</i>	1997\1999
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Tecnico della Gestione Aziendale
<i>Competenze professionali</i>	Economia aziendale e ragioneria, basi di diritto privato.
<i>Nome e tipo dell'istituto</i>	Istituto Professionale "L. Battisti" – Trento
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	71/100
<i>Date</i>	1998
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di formazione Gestione delle Risorse Umane
<i>Organizzazione dell'istruzione e formazione</i>	Fondo Sociale Europeo – Provincia Autonoma di Trento – Gestito dall'Istituto IPSSCT Battisti di Trento
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Corso di formazione Professionale – Attestato
<i>Date</i>	1999
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di lingua inglese
<i>Organizzazione dell'istruzione e formazione</i>	Concorde International Business School – Canterbury – UK
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Corso di Lingua inglese 24 ore di frequenza – Livello Intermediate

Curriculum Vitae

Date **Dal 2014 a oggi**

- Corsi di formazione - Neuromarketing
- Web marketing
- Psicologia del cliente
- Idee e innovazioni Green
- Tecniche di programmazione neurolinguistica - AVANZATO

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Tedesco scolastico sia scritto che parlato Inglese scolastico sia scritto che parlato
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in team, capacità di relazione acquisita durante l'organizzazione di eventi e nelle esperienze a contatto diretto con la clientela. Flessibilità di orario e di ruolo hanno caratterizzato tutte le mie esperienze lavorative.
Capacità e competenze organizzative	Ideazione e concretizzazione delle idee in progetti, organizzazione del team di lavoro, gestione dei rapporti di conflitto personali e dei collaboratori.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point) Sistemi operativi Windows 10 Elementi di Adobe Acrobat Internet Explorer, outlook, sistemi google suite

CLAUDIA DONINI

